

# Der Weg zum Exposé für die Abschlussarbeit

Workshop Tag 1

Daniela Weber



WEKNOW  
STUDIENWERKSTATT

# Technik-Check

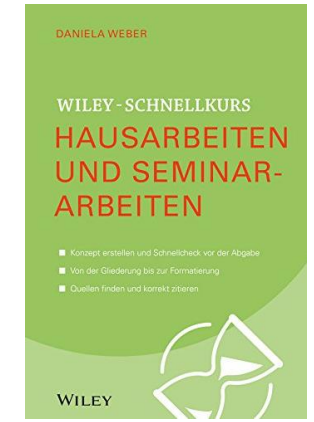
- Bild (*Folie*)
- Ton (*mich*)
- Chat (*Frage*)

Wer muss ein Exposé schreiben?

# Agenda

- Kurze Vorstellung
- heute: 5+1 Gründe dafür, ein Exposé zu schreiben
  - Realitäts-Check
  - Einleitung
  - Quellenarbeit
  - Gliederung & Zeitplan
  - Feedback
- Ausblick Tag 2

# Vorstellung



Daniela Weber  
Dozentin - Coach - Autorin



# Überblick: Warum Sie überhaupt ein Exposé schreiben sollten

1. Das Exposé ist ein Realitäts-Check.
2. Das Exposé kann man in der Einleitung wiederverwenden.
3. Das Exposé hilft dabei, sich an Quellenarbeit zu gewöhnen.
4. Die grobe Gliederung fürs Exposé zeigt, mit welchen Theorien und Modellen man sich in welchem Kontext befassen will
5. Ein Exposé zeigt im Zeitplan, wann Sie was machen sollten, um rechtzeitig fertig zu werden



# Grund No. 1: Das Exposé ist ein **Realitäts-Check**.

- Aufgabe: (Forschungs-) Vorhaben darstellen
- Weg:
  - Themenbereich überlegen
  - Gebiet abgrenzen
  - Problem bestimmen
- Überlegung: Habe ich die richtigen Ressourcen?
- Zentrale Frage: Geht das?

# Der **Realitäts-Check** am Beispiel.

- Marketing
- Eingrenzen: Personal Branding / Storytelling
- Problem: Unklar, ob das geht / schon jemand macht / ...
- Ressourcen:
  - Zeitlich? Vorbereitung
  - Finanziell? Dauer, Studien, ...
  - Inhaltlich? Datenbeschaffung (Gibt es dazu Literatur? Gibt es Leute, die das machen?)

Jetzt sind **Sie** dran.

Gehen Sie mal die Fragen aus dem Arbeitsblatt durch und überlegen sich in Bezug auf das **(Forschungs-)Vorhaben**

- Haben Sie einen Bereich innerhalb des Themas abgegrenzt?
- Können Sie ein klar erkennbares Problem benennen?
- Lässt sich das Problem mit Ihren Mitteln lösen?





## Grund No. 2:

Das Exposé lässt sich in der **Einleitung** wiederverwenden.

- Typische Teile einer Einleitung
  - Ausgangssituation
  - **Problemstellung**
  - Motivation
  - Ziel der Arbeit
  - Forschungsfrage
- Zentrale Frage: Wo liegt das **Problem**? (Rest morgen!)
- kostenloser Online-Kurs (Thema-Titel-Forschungsfrage)

# Die Problem-Relevanz am Beispiel.

- Problem Personal Branding / Storytelling:  
Unklar, ob das geht / schon jemand macht / ...
- Arbeitsfüllend?
- Zu vielschichtig / umfangreich?
- Zu unpräzise?
- Erkenntnisreich? (Ich kann der Welt hinzufügen, dass...)
- Zukunftsweisend? (Menschen, die Personal Branding machen, können Storytelling nutzen, um...)

Jetzt sind **Sie** dran.

Gehen Sie wieder die Fragen aus dem Arbeitsblatt durch und überlegen in Bezug auf das **(Forschungs-)Problem**

- Reicht Ihr Forschungsproblem für eine ganze Arbeit?
- Was bringt Ihnen persönlich die Problemlösung?
- Ein Blick in die Glaskugel: Wie kann Ihre Problemlösung den Themenbereich verbessern und bereichern?



## Grund No. 3:

Das Exposé hilft dabei, sich an **Quellenarbeit** zu gewöhnen..

- Quellen sind essentieller Bestandteil von wissenschaftlichen Arbeiten
- Zwei Bereiche der Quellenarbeit:
  - Recherchieren
  - Zitieren
- Zentrale Frage: Kommen Sie schon mit Literatur klar?
- **Übrigens**: Kompakt-Kurse von WeKnow...

# Die Quellenarbeit in der Praxis.

- Wo recherchieren? Datenbanken, Bibliothek, ...
- Wie recherchieren? Techniken und Strategien
- Was recherchieren? Bücher, Zeitschriften, ...
  - Unterschied zitierfähig und zitierwürdig
  - Weitere Qualitätskriterien
- Wie im Text unterbringen (Literaturverwaltung)?
  - Unterschied APA und Chicago
  - In Text vs. Fußnoten

Jetzt sind **Sie** dran.

Gehen Sie wieder die Fragen aus dem Arbeitsblatt durch und überlegen in Bezug auf Ihre bisherigen **Erfahrungen**

- Haben Sie bereits Routine in ordentlicher Quellenrecherche?
- Welches Literaturverwaltungsprogramm nutzen Sie?
- Kennen Sie gängige und gewünschte Zitationsstile?



# Grund No. 4:

Die **Gliederung** fürs Exposé zeigt, was die Arbeit bietet.

- Der berühmte Rote Faden
- Gliederungstypen - und was der Lehrstuhl will
- Was kommt in den Theorie-Teil?
  - Welche Begriffe
  - Welche Theorien und Modellen
- Was kommt in die Eigenleistung?

Jetzt sind **Sie** dran.

Gehen Sie wieder die Fragen aus dem Arbeitsblatt durch und überlegen in Bezug auf Ihre **Ideen**

- Wissen Sie, welche Modelle und Theorien relevant sein könnten?
- Haben Sie eine Idee, in welcher Reihenfolge sie zu ordnen sind?
- Sollen Sie empirisch arbeiten und wenn ja, wissen Sie, wie das geht?





# Grund No. 5:

Der **Zeitplan** zeigt, wann Sie was machen sollten.

- Grundsätzlich:
  - Alles zu seiner Zeit
  - Manches klappt nur in der richtigen Reihenfolge
  - Ressourcen wollen geplant werden
- Zentrale Frage: Wann passiert was?
  - Erst Grob-Recherche -> Grobgliederung
  - Dann Zeitplan und Recherche und Gliederung verfeinern
- Vorlage aus Zeitplan-Workshop im Material-Bereich

# Der Zeitplan am Beispiel.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Was	geplanter Umfang	Dauer	Start	Ende	erledigt		KW 13	KW 14	KW 15	KW 16	KW 17	KW 18	KW 19	KW 20
1															
2	Thema auswählen														
3	Literaturrecherche (grob)					<input type="checkbox"/>									
4	Besprechung Betreuer					<input type="checkbox"/>									
5	Anmeldung Arbeit			01. Apr		<input type="checkbox"/>									
6	Literaturrecherche (fein)					<input type="checkbox"/>									
7	Gliederung erstellen					<input checked="" type="checkbox"/>									
8	ggf. Exposé erstellen					<input type="checkbox"/>									
9	Besprechung Betreuer					<input type="checkbox"/>									
10	Start Schreibphase					<input type="checkbox"/>									
11	Kapitel 2 (Theorie)	10		10. Apr		<input type="checkbox"/>									
12	2.1	5				<input type="checkbox"/>									
13	2.2	5				<input type="checkbox"/>									
14	2.2.1	1	1 Tag			<input type="checkbox"/>									
15	2.2.2	1				<input type="checkbox"/>									
16	2.2.3	3				<input type="checkbox"/>									
17	Kapitel 3 (Umfeld)	12	14 Tage		30. Apr	<input type="checkbox"/>									
18	3.1					<input type="checkbox"/>									
19	3.2					<input type="checkbox"/>									
20	3.3					<input type="checkbox"/>									
21	3.4					<input type="checkbox"/>									
22	Vorbereitung Untersuchung					<input type="checkbox"/>									
23	Besprechung Betreuer					<input type="checkbox"/>									
24	Kapitel 4 (Umsetzung)		7 Tage		15. Mai	<input type="checkbox"/>									
25	4.1					<input type="checkbox"/>									
26	4.2					<input type="checkbox"/>									
27	4.3					<input type="checkbox"/>									
28	4.4					<input type="checkbox"/>									
29	Durchführung Untersuchung					<input type="checkbox"/>									
30	Kapitel 5 (Methodik)		14 Tag		25. Mai	<input type="checkbox"/>									
31	Sammeln Ergebnisse					<input type="checkbox"/>									
32	Auswerten Ergebnisse					<input type="checkbox"/>									
33	Beschreiben Ergebnisse					<input type="checkbox"/>									
34	Analyse					<input type="checkbox"/>									
35	Diskussion					<input type="checkbox"/>									
36	Kapitel 6 (Handlungsempfehlung)		5 Tagen	10. Jun	20. Jun	<input type="checkbox"/>									
37	6.1					<input type="checkbox"/>									
38	6.2					<input type="checkbox"/>									
39	6.3					<input type="checkbox"/>									
40	Kapitel 7, Einleitung anpassen		1 Tag	21. Jun	22. Jun	<input type="checkbox"/>									
41	Format/Rechtschreibung		1 Woche	23. Jun		<input type="checkbox"/>									
42	Abgabe				30. Jun	<input type="checkbox"/>									



Jetzt sind **Sie** dran.

Gehen Sie wieder die Fragen aus dem Arbeitsblatt durch und überlegen in Bezug auf Ihre **Pläne**

- Haben Sie bereits feste Uni-Termine, die in den Plan müssen?
- Welche privaten Termine fallen in den Bearbeitungszeitraum?
- Wie lange brauchen Sie für
  - a) Recherche
  - b) Schreiben einer Seite?



# Grund No. 5+1 (=6):

Feedback ermöglicht, die Wünsche der Betreuenden zu treffen

- Was Sie abstimmen sollten
  - Vorstellung vom Problem und Ziel
  - Zitation und andere Formalitäten
  - Intensität der Betreuung
- Was Sie davon haben
  - Mehr Sicherheit
  - Mehr Spaß!
  - Die bessere Note

# Ausblick Workshop-Tag 2



- Text-Bestandteile des Exposés
  - Ausgangssituation & Problemstellung
  - Ziel & Motivation
  - Forschungsfrage & Methodik
- Plan-Bestandteile des Exposés
  - Literaturverzeichnis
  - Gliederung
- Zeitplan, Workflow & WeKnow-Angebote an Tag 3



# Vielen Dank!



Daniela Weber



[post@weknow-studienwerkstatt.de](mailto:post@weknow-studienwerkstatt.de)



[https:// weknow-studienwerkstatt.de](https://weknow-studienwerkstatt.de)